


## SOLICITAÇÃO DE FICHA CATALOGRÁFICA

### Guardião

Serviço de Segurança e Autenticação

Autenticação



Matrícula:

Senha:

[Esqueci a senha](#)

Digite o número de matrícula com "ES"

Senha utilizada no Sapiens

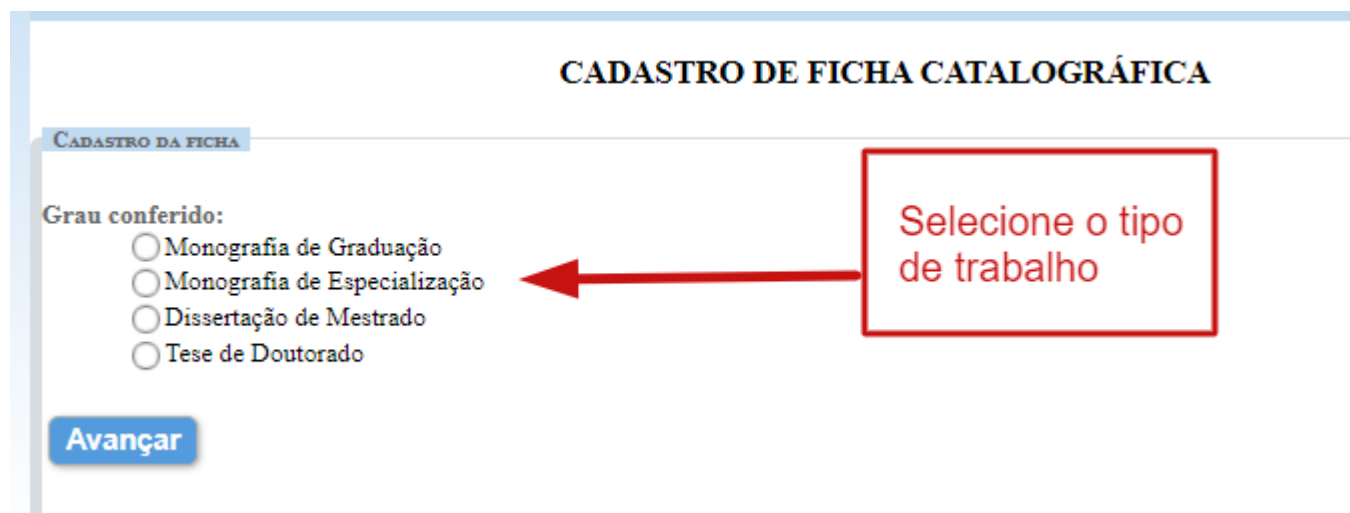


**Ficha Catalográfica**  
Biblioteca Central da UFV

Autenticar Ficha   **Ficha catalográfica**   Fale conosco

**Solicitar confecção**  
Listar

A red box highlights the 'Solicitar confecção' option, and a red arrow points to it from the right.



**CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁFICA**

CADASTRO DA FICHA

Grau conferido:

- Monografia de Graduação
- Monografia de Especialização
- Dissertação de Mestrado
- Tese de Doutorado

**Avançar**

**Selecione o tipo de trabalho**

A red box highlights the radio button options, and a red arrow points to it from the right.

## CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁFICA

**DADOS PESSOAIS**

Nome: Kamila Vanessa Gomes da Nome: os primeiros nomes

Último nome: Silveira Sobrenome: o último nome

E-mail: kamila.vgsilveira@ufv.br Informe o seu e-mail

Nacionalidade: brasileira Informe a sua nacionalidde

Telefone: (99) 9999-9999 Informe o número de telefone para contato

- ✓ Para a ficha catalográfica, usamos o **nome completo do RG** e não o nome de citação.
- ✓ Para nomes de nascidos em países de língua espanhola, usamos os dois últimos nomes. Exemplo:  
**Nome completo:** Antônio Rafael Garcia Zaragoza    **Nome:** Antônio Rafael    **Sobrenome:** Garcia Zaragoza

## CADASTRO DE FICHA CATALOGRÁFICA

### DADOS PESSOAIS

Nome:

Kamila Vanessa Gomes da

Último nome:

E-mail:

Nacionalidade:

Telefone:

Nascimento:

junho						
S	T	Q	Q	S	S	D
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9
1988			1989	1990		
19/06/1989						

Informe sua data de nascimento com dia, mês e ano (DD/MM/AAAA)

Informe a data nascimento.

**DADOS ACADÊMICOS**

**Instituição:**  
Universidade Federal de Viçosa Informe a instituição (já vem preenchido)


**Departamento:**  
Departamento de Fitotecnia Informe o departamento

**Título da qualificação:**  
Método para acelerar a germinação de sorgo (Sorghum bicolor) : estudo de caso em Minas Gerais


**Programa de Pós-graduação:**  
Doutorado em Fitotecnia Selecione o Programa de Pós-Graduação

Observação: o **título da qualificação** já vem preenchido e não há como alterá-lo, caso o título tenha sido modificado depois da qualificação, é só informar o título correto no item **título**.

Título:

  
Método para acelerar a germinação de sorgo (Sorghum bicolor)

Subtítulo:

  
estudo de caso em Minas Gerais

Registre o nome ou expressão que distingue e individualiza o seu trabalho. Utilize letras maiúsculas somente no início do título ou quando tratar-se de nome próprio ou a primeira palavra de nomes científico.

Não é necessário colocar os dois pontos (:) para separar o título do subtítulo.

Orientador (nome completo, por extenso):

Informe o nome completo por extenso do orientador(a)

Amélia Maria de Souza

Cidade de defesa:

Viçosa

Informe a cidade de defesa

UF:

MG

Informe a UF de defesa

DADOS DA FICHA CATALOGRÁFICA

Palavra chave 01:

← → | **B** *I* U ✎

Palavra chave 02:

← → | **B** *I* U ✎

Palavra chave 03:

← → | **B** *I* U ✎

Adicionar palavra chave

Registre palavras ou expressões que representam o conteúdo do trabalho. Devem aparecer em ordem crescente de importância. Evite termos redundantes ou repetitivos. Registre pelo menos 3 (três) palavras-chave, as demais devem ser registradas em função da necessidade e amplitude do tema do conteúdo.

A Seção de Catalogação e Classificação usa cabeçalhos de assuntos para a representação dos assuntos e não termos livres (palavras-chave). Por isso, as palavras-chave **NÃO NECESSARIAMENTE** irão coincidir com os assuntos na ficha catalográfica.

Observação: Independente da língua em que o texto foi escrito, os cabeçalhos de assuntos serão grafados em **português**.



Paginação (número total de folhas. Exemplo: 152 f.):

Informe o número total de folhas

58 f.

Informe se há ilustrações, se são coloridas e quais os tipos

<b>Ilustrações:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Coloridas	<b>Gráficos:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Coloridos	<b>Tabelas:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Coloridas	<b>Mapas:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Coloridos	<b>Fórmulas:</b> <input type="checkbox"/> Sim <input type="checkbox"/> Coloridas
---	--	---	---	--

A paginação deve ser sequencial em algarismo arábico, as **folhas pré-textuais** são contadas (**a partir da folha de rosto**) mas não numeradas, a numeração começa na **primeira folha textual** até a última folha pós-textual.

Anexos?

- Nenhum
- Um
- Vários

Anexo: texto ou documento não elaborado pelo autor, que serve de fundamentação, comprovação e ilustração.

Apêndices?

- Nenhum
- Um
- Vários

Apêndice: texto ou documento elaborado pelo autor, a fim de complementar sua argumentação, sem prejuízo da unidade nuclear do trabalho.

Referências no final de cada capítulo?

Sim

Se não, especificar folhas.

SIM: Se em cada artigo ou capítulo possuir sua referência própria.  
Na ficha catalográfica ficará: Inclui bibliografia

Referência Bibliográficas (ex: f.123-147):

f. 137-149

NÃO: se todas as referências estiverem listadas juntas no trabalho. Neste caso, mencionar a sequência das folhas.

Ano da defesa do trabalho

Ano da defesa:

2020

Observação : Mesmo sendo entregue em ano subsequente, o ano usado na ficha catalográfica é o **ANO DA DEFESA**.

Trabalho Completo em formato digital (.PDF)


Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Anexar o arquivo em formato PDF da **VERSÃO FINAL DO TRABALHO**

**APÓS SALVO O FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO, APARECERÁ ESTA TELA COM AS INFORMAÇÕES DO SOLICITANTE E INFORMAÇÃO DO PRAZO PARA A ELABORAÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA**

✔ Solicitação realizada com sucesso!

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA BIBLIOTECA CENTRAL SEÇÃO DE CATALOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO	FICHA CATALOGRÁFICA
---	--	---------------------

**INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO**

**PROTOCOLO:** 201903110434062171  
**AUTOR:** Alice Mariana Pires  
**TIPO DE DOCUMENTO:** Tese (doutorado)  
**CURSO:** Doutorado em Fitotecnia  
**DATA CRIAÇÃO:** 11/03/2019

**VOCÊ SERÁ INFORMADO, VIA E-MAIL QUANDO SUA FICHA CATALOGRÁFICA ESTIVER DISPONÍVEL NO SISTEMA EM ATÉ 7 DIAS ÚTEIS DEPOIS DE FEITA A SOLICITAÇÃO.**

## E-MAIL DE AVISO DE FICHA CATALOGRÁFICA PRONTA

Nova solicitação de Ficha Catalográfica

**FO** Ficha Catalográfica Online <ficha-catalografica@postal.ufv.br>  
Seg, 13/07/2020 11:03  
Para: Você



Prezado Aluno,

Sua Ficha catalográfica foi **Aprovada** com sucesso!  
**Protocolo:**201903110434062171  
**Data:**13/07/20 11:03:04  
Para analisar a solicitação, acesse o sistema de [Ficha Catalográfica](#). Este é um e-mail automático, você não precisa respondê-lo.

Atenciosamente,  
**Biblioteca Central da UFV**

ITI - Diretoria de Tecnologia da Informação

UFV - Universidade Federal de Viçosa

## COMO ENCONTRAR A FICHA CATALOGRÁFICA PRONTA NO SISTEMA


ENTRAR NO SISTEMA – FICHA CATALOGRÁFICA- LISTAR – AÇÃO – VISUALIZAR



Solicitar confecção de Ficha Catalográfica

Suas solicitações

1 registro encontrado.


Protocolo	Titulo	Data de criação	Situação	Ação
201810160909059739	Método para acelerar a germinação de sorgo ..	16/10/2018	Aprovada	

Editar

Visualizar

Clicar em: **OBTER EM FORMATO DIGITAL.PDF** e fazer o download do arquivo

Obter em formato digital.PDF


	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA BIBLIOTECA CENTRAL SEÇÃO DE CATALOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO	FICHA CATALOGRÁFICA
---	--	---------------------


### INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO

**PROTOCOLO:** 201903110434062171  
**AUTOR:** Alice Mariana Pires  
**TIPO DE DOCUMENTO:** Tese (doutorado)  
**CURSO:** Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia  
**DATA CRIAÇÃO:** 11/03/2019



## ARQUIVO EM PDF DA FICHA CATALOGRÁFICA PRONTA

 UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA BIBLIOTECA CENTRAL - CÂMPUS VIÇOSA SEÇÃO DE CATALOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO	FICHA CATALOGRÁFICA
--	---------------------

Informações da Solicitação
<b>Protocolo:</b> 201903110434062171
<b>Autor:</b> Alice Mariana Pires
<b>Tipo de Doc.:</b> Tese (doutorado)
<b>Curso:</b> Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia
<b>Data:</b> 11/03/2019


Na primeira folha: haverá as informações da solicitação com protocolo e código de barras

Ficha catalográfica elaborada pela Biblioteca Central da Universidade  
Federal de Viçosa - Campus Viçosa

T	Pires, Alice Mariana, 1990-
P667m	Método para acelerar a germinação de sorgo ( <i>Sorghum</i>
2019	<i>bicolor</i> ) : estudo de caso em Minas Gerais / Alice Mariana Pires. – Viçosa, MG, 2019. 123 f. : il. (algumas color.) ; 29 cm.
	Inclui anexo. Inclui apêndices. Orientador: João Silva. Tese (doutorado) - Universidade Federal de Viçosa. Referências bibliográficas: f. 102-107.
	1. Sorgo - Cultivo. 2. Sorgo - Irrigação. 3. Germinação. I. Universidade Federal de Viçosa. Departamento de Fitotecnia. Programa de Pós-Graduação em Fitotecnia. II. Título.
	CDD 22. ed. 633.174

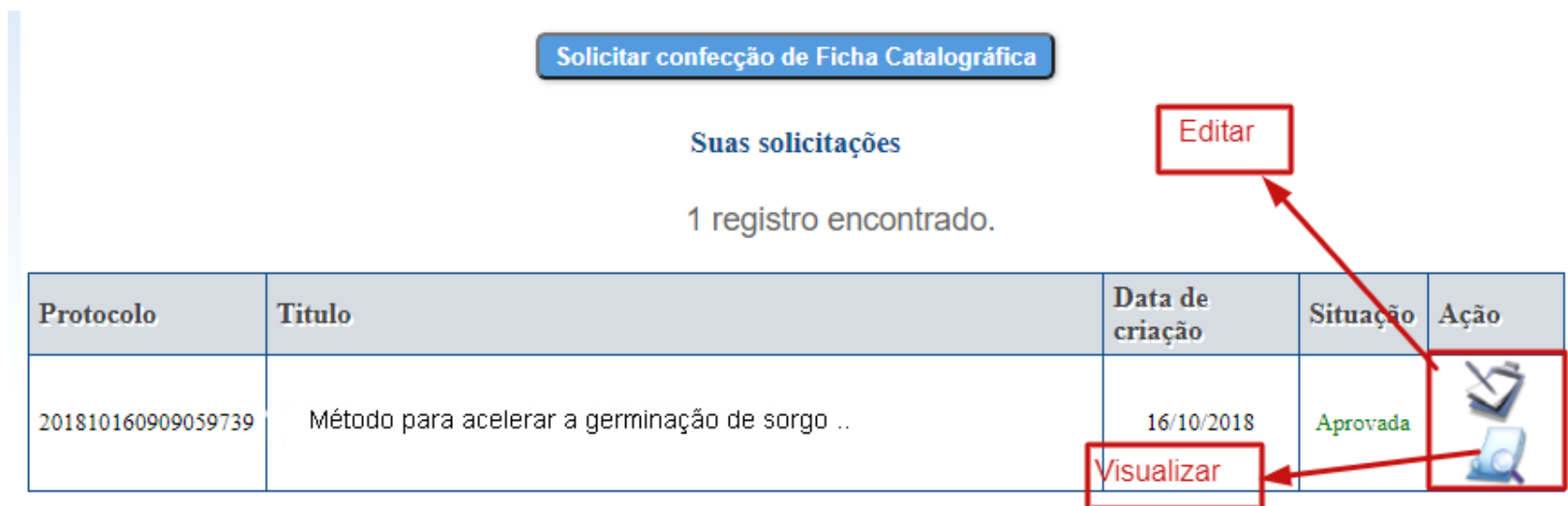
Na segunda folha: **FICHA CATALOGRÁFICA**

## EDIÇÃO


ENTRAR NO SISTEMA – FICHA CATALOGRÁFICA- LISTAR – AÇÃO – EDITAR



The screenshot shows the 'Ficha Catalográfica' interface. At the top, there is a blue header with the text 'Ficha Catalográfica Biblioteca Central da UFV' and an icon of a computer monitor and a notebook. Below the header, there is a navigation menu with the following items: 'Autenticar Ficha', 'Ficha catalográfica', and 'Fale conosco'. Under 'Ficha catalográfica', there are two sub-items: 'Solicitar confecção' and 'Listar'. The 'Listar' item is highlighted with a red rectangular box.



The screenshot shows the 'Suas solicitações' section. At the top, there is a blue button labeled 'Solicitar confecção de Ficha Catalográfica'. Below it, the text 'Suas solicitações' and '1 registro encontrado.' is displayed. A table with the following columns is shown: 'Protocolo', 'Titulo', 'Data de criação', 'Situação', and 'Ação'. The table contains one row with the following data: '201810160909059739', 'Método para acelerar a germinação de sorgo ..', '16/10/2018', and 'Aprovada'. The 'Ação' column contains an icon of a document with a checkmark and a magnifying glass. A red box highlights the 'Ação' column, and two red arrows point from this box to the labels 'Editar' and 'Visualizar'.

Protocolo	Titulo	Data de criação	Situação	Ação
201810160909059739	Método para acelerar a germinação de sorgo ..	16/10/2018	Aprovada	

**PREENCHER TODOS OS CAMPOS DO FORMULÁRIO, COM ATENÇÃO ESPECIAL:**

Instituição:

Universidade Federal de Viçosa

Departamento:

Departamento de Fitotecnia

Título da qualificação:

Método para acelerar a germinação de sorgo (*Sorghum bicolor*) :  
estudo de caso em Minas Gerais

Programa de Pós-graduação:

Selecionar o Programa de Pós-Graduação

Trabalho:






Método para acelerar a germinação de sorgo (*Sorghum bicolor*)

**SELECIONAR O PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO NOVAMENTE, POIS ESTE CAMPO ESTARÁ EM BRANCO**

DADOS DA FICHA CATALOGRÁFICA

Palavras-chave (separadas por " ;"):

  **B** *I* U 

Sorgo - Cultivo;Sorgo - Irrigação;Germinação

Os cabeçalhos de assunto não devem ser mudados, caso queira trocar ou retirar algum, fazer o pedido pelo e-mail [catalogacaobbt@ufv.br](mailto:catalogacaobbt@ufv.br).


Arquivo em formato digital (.PDF)

Nenhum arquivo selecionado

COLOCAR NOVAMENTE O ARQUIVO COMPLETO EM PDF DO SEU TRABALHO

APARECERÁ A TELA “SOLICITAÇÃO REALIZADA COM SUCESSO”

✔ Solicitação realizada com sucesso!

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA BIBLIOTECA CENTRAL SEÇÃO DE CATALOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO	FICHA CATALOGRÁFICA
---	--	---------------------

**INFORMAÇÕES DA SOLICITAÇÃO**

**PROTOCOLO:** 201903110434062171  
**AUTOR:** Alice Mariana Pires  
**TIPO DE DOCUMENTO:** Tese (doutorado)  
**CURSO:** Doutorado em Fitopatologia  
**DATA CRIAÇÃO:** 11/03/2019

**VOCÊ SERÁ INFORMADO, VIA E-MAIL QUANDO SUA FICHA CATALOGRÁFICA ESTIVER DISPONÍVEL NO SISTEMA EM ATÉ 7 DIAS ÚTEIS DEPOIS DE FEITA A SOLICITAÇÃO.**

**NO CASO DE EDIÇÃO DA FICHA CATALOGRÁFICA DESCONSIDERAR O PRAZO DE ENTREGA. O SOLICITANTE PODERÁ ENVIAR E-MAIL OU TELEFONAR PARA QUE SEJA FEITA A CORREÇÃO PONTUALMENTE.**

**CONTATOS: [catalogacaobbt@ufv.br](mailto:catalogacaobbt@ufv.br)  
OU (31) 3612-2796 (8H ÀS 17H)**