

# **PROTOCOLO DE REABERTURA DA BIBLIOTECA CENTRAL DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA**

Diante da Pandemia do SARS-CoV-2, o novo coronavírus, responsável pela doença Covid-19, a Universidade Federal de Viçosa (UFV) tem atuado no enfrentamento da doença e na conscientização sobre as ações de prevenção individual e coletivas. Nesse sentido, a Biblioteca Central da UFV (BBT) tem realizado procedimentos de segurança para preservar a saúde e o bem-estar dos profissionais e usuários.

Devido ao agravamento da Covid-19 no País, a BBT precisou interromper suas atividades presenciais no dia 19/03/2020, esta medida, tomada em consonância com a orientação do Comitê Operativo de Emergência da UFV, teve o objetivo de auxiliar no contingenciamento da Covid-19.

Atualmente, com o avanço da vacinação e o controle da Pandemia em nosso País, diversas medidas precisam ser tomadas para a garantia do retorno seguro das atividades presenciais da Biblioteca. Nessa direção, várias entidades, órgãos, sistemas e federações como: a Comissão Brasileira de Bibliotecas Universitárias (CBBU), o Sistema Nacional de Bibliotecas Públicas (SNBP), a Federação Internacional de Associações e Instituições Bibliotecárias (IFLA), desenvolveram recomendações para a reabertura segura das bibliotecas.

Isto posto, a BBT, em consonância com essas recomendações e também com as orientações do [Comitê Pós-Pandemia](#) da UFV, elaborou este protocolo para volta segura das atividades, sendo composto por 3 (três) fases, a saber: Fase I - Atendimento Parcial, Fase II - Reabertura Parcial e Fase III - Reabertura Total. A BBT encontra-se atualmente na fase III deste protocolo. Vale ressaltar que este documento está sujeito à revisão e atualização quando for necessário, mediante novas recomendações e instruções dos órgão competentes.

## **FASE I - ATENDIMENTO PARCIAL**

Nessa fase, a comunidade acadêmica terá acesso aos serviços de referência, empréstimo, devolução e ficha catalográfica de forma virtual e por agendamento. Não será permitido o acesso da comunidade a espaços internos e a permanência na BBT. Os colaboradores trabalharão internamente seguindo as medidas de segurança necessárias. Seguem as diretrizes:

1. O empréstimo será realizado por prévio agendamento, o material será disponibilizado em até 24 horas;
2. Disponibilizar local com ventilação e isolado para armazenar o acervo devolvido;

3. Higienização permanente e contínua de todos os ambientes, equipamentos e mobiliários utilizados pelos colaboradores da BBT;
4. Disponibilizar álcool em gel antisséptico 70° INPM, na entrada dos elevadores e escadas, no balcão de atendimento, para higienização das mãos dos servidores;
5. Assegurar o uso de equipamentos de proteção individuais (EPIs) recomendados pela Organização Mundial de Saúde (OMS) aos servidores;
6. Todos devem fazer uso de máscaras de proteção;
7. Orientar a equipe acerca do protocolo;
8. Dispor as estações de trabalho de forma que tenha no mínimo 2 (dois) metros de distância entre colaboradores;
9. Não permitir aglomeração de colaboradores na cozinha da BBT;
10. Flexibilizar horários de almoço, jantar e lanche dos servidores da BBT;
11. Solicitar flexibilização dos horários de almoço, jantar e lanche dos servidores terceirizados da BBT;
12. Quarentena obrigatória para todo material devolvido;
13. Realizar a devolução e acondicionar o material recebido (devolvido) no local disponibilizado para a quarentena por 24 horas;
14. Etiquetar o material devolvido ou sinalizar a estante com a data de chegada e a data de saída da quarentena;
15. Não realizar empréstimos de acervo físico entre bibliotecas;
16. Suspender as doações recebidas até o controle da pandemia;
17. Materiais de acervo recebidos por compras deverão passar por quarentena;
18. As multas por atraso na devolução só serão contadas a partir de 30 (trinta) dias do início do retorno das atividades (aulas) e reabertura da BBT (considerar para tal a FASE II);
19. A BBT funcionará em horário reduzido para atendimento, conforme direcionamento da UFV;
20. Divulgar, por meio dos canais oficiais da BBT e da UFV, a toda comunidade acadêmica os serviços oferecidos e as medidas de segurança;
21. A mudança da fase I para a fase II se dará em consonância com as medidas de segurança adotadas pela UFV e entidades de saúde.

## FASE II - REABERTURA PARCIAL

Nessa fase a BBT funcionará aberta à comunidade acadêmica, com acesso limitado e através de utilização de senhas, os usuários poderão utilizar a área de estudo disponível, realizar empréstimos e devoluções. As instruções são:

22. Não permitir aos usuários o livre acesso ao acervo;
23. Higienização permanente e contínua de todos os ambientes, equipamentos e mobiliários utilizados pelos colaboradores e usuários da BBT;
24. Não permitir entrada de usuários sem utilização de máscaras;
25. Uso obrigatório e contínuo de máscaras em todos os ambientes da BBT, mesmo após a imunização completa contra a COVID-19. Recomenda-se, preferencialmente, o uso de máscaras dos tipos KN95/PFF2/N95 ou, alternativamente, as cirúrgicas;
26. Comprovação de imunização completa contra a COVID-19 por estudantes, usuários, servidores e funcionários terceirizados para acesso à BBT;
27. Disponibilizar álcool em gel antisséptico 70º INPM, na entrada dos elevadores e/ou escadas e no balcão de atendimento, para higienização das mãos, dos servidores e usuários;
28. Diminuir o número de mesas e cadeiras disponibilizadas aos usuários preservando distanciamento mínimo de 2 (dois) metros entre eles. Utilizar 30% da capacidade disponível para estudo da área comum;
29. Marcar o limite das mesas, para que não possam ser removidas do local demarcado;
30. Limitar o número de usuários e realizar o controle de entrada e saída por senha;
31. Manter a distância de 2 (dois) metros entre usuário e servidor, se possível, fazer instalação por divisórias;
32. Realizar marcação de limite na fila do atendimento da circulação;
33. Fechar as salas de estudo em grupo e individual;
34. Não permitir aglomerações dentro da BBT;
35. Manter distância entre os usuários de no mínimo 1,5m;
36. Quarentena obrigatória para todo material devolvido;
37. Quarentena obrigatória para todo material consultado;
38. Recolher todo o material consultado e acondicioná-lo no local disponibilizado para a quarentena por 24 horas;
39. A BBT funcionará em horário reduzido para o atendimento, conforme direcionamento da UFV;

40. Promover campanhas de conscientização para os usuários quanto ao uso da máscara, limpeza das mãos com álcool em gel e da importância do distanciamento social;
41. Divulgação ampla das novas regras de acesso e circulação dentro da BBT no período de pandemia, em todos os canais oficiais da instituição;
42. A mudança da fase II para a fase III se dará em consonância com as medidas de segurança adotadas pela UFV e entidades de saúde.

### **FASE III - REABERTURA TOTAL DA BBT**

Nessa fase, a comunidade acadêmica terá livre acesso às áreas da BBT, porém algumas medidas de segurança serão mantidas:

43. Liberação do acervo para utilização dos usuários;
44. Higienização permanente e contínua de todos os ambientes, equipamentos e mobiliários utilizados pelos colaboradores e usuários da BBT;
45. Disponibilização de álcool em gel antisséptico 70° INPM, na entrada dos elevadores e escadas, no balcão de atendimento, para higienização das mãos, dos servidores e usuários;
46. Recomendação do uso contínuo de máscaras nos ambientes fechados dos três campi, mesmo após a imunização completa contra a COVID-19. Recomenda-se, preferencialmente, o uso de máscaras dos tipos KN95/PFF2/N95 ou, alternativamente, as cirúrgicas;
47. Comprovação de imunização completa contra a COVID-19 por estudantes, usuários, servidores e funcionários terceirizados para acesso à BBT;
48. Permissão de acesso livre às dependências da BBT;
49. A BBT funcionará em horário normal;
50. Divulgação ampla das novas regras de acesso e circulação dentro da BBT em todos os canais oficiais da instituição;
51. As medidas de segurança adotadas nas fases I e II, como: uso de EPI's, máscara, higienização das mãos com álcool em gel antisséptico 70° INPM e distanciamento social serão aplicadas na fase III até que as entidades de saúde revoguem ou flexibilizem tais medidas de segurança.

## CONSIDERAÇÕES

Este protocolo foi elaborado com base em informações disponibilizadas pelas autoridades sanitárias e em consonância com as medidas de prevenção e segurança adotadas em bibliotecas do mundo todo.

Por se tratar de situação inédita, todas as medidas de segurança descritas acima serão avaliadas constantemente a fim de garantir a saúde e bem estar dos profissionais e usuários das Bibliotecas da UFV.

## REFERÊNCIAS

ASSOCIAÇÃO PORTUGUESA DE BIBLIOTECÁRIOS, ARQUIVISTAS E DOCUMENTALISTAS. **Tomada de posição:** arquivos e bibliotecas durante a pandemia de Covid-19. Disponível em: <https://www.bad.pt/noticia/2020/05/02/tomada-de-posicao-arquivos-e-bibliotecas-durante-a-pandemia-de-covid19/?fbclid=IwAR2m619QGbzjEZLmwFqsRvSKstGLCJ9oL1d9zc0IybWflgC0Lm1NJTzOI7U>. Acesso em: 15 jun. 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Coronavírus:** monitoramento das Instituições de Ensino. 2020. Disponível em: <http://portal.mec.gov.br/coronavirus>. Acesso em: 02 jul. de 2020.

BRASIL. Ministério da Educação. **Protocolo de biossegurança para retorno das atividades nas Instituições Federais de Ensino.** Disponível em: <https://agenciabrasil.ebc.com.br/educacao/noticia/2020-07/mec-lanca-protocolo-para-retorno-aulas-em-instituicoes-federais>. Acesso em: 02 jul. 2020.

COMISSÃO BRASILEIRA DE BIBLIOTECAS UNIVERSITÁRIAS. **Recomendações da Comissão Brasileira de Bibliotecas - CBBU para elaboração de planejamento de reabertura das bibliotecas universitárias.** Disponível em: <http://www.febab.org.br/cbbu/wp-content/uploads/2020/05/Recomenda%C3%A7%C3%B5es-14-de-maio-1.pdf>. Acesso em: 17 jun. 2020.

CONSELHO REGIONAL DE BIBLIOTECONOMIA 8. REGIÃO. **Preparação das bibliotecas ante ao coronavírus.** Disponível em: <http://www.crb8.org.br/preparacao-das-bibliotecas-ante-ao-coronavirus/>. Acesso em: 03 abr. 2020.

INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO. **Protocolo para reabertura das bibliotecas do IFRJ – COVID 19.** Não encontrei a fonte.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS. **A COVID-19 e o setor de bibliotecas em termos mundiais.** Tradução: Serviço de Tradução e Interpretação do Senado Federal. Título original: COVID-19 and the Global Library Field. Disponível em: [http://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/571649/COVID-19\\_Biblioteca\\_IFLA.pdf?sequence=1&isAllowed=y](http://www2.senado.leg.br/bdsf/bitstream/handle/id/571649/COVID-19_Biblioteca_IFLA.pdf?sequence=1&isAllowed=y). Acesso em: 15 jun. 2020.

ORGANIZAÇÃO PAN-AMERICANA DA SAÚDE. **Folha informativa – COVID-19.** Disponível em: <https://www.paho.org/bra/index.php?>

option=com\_content&view=article&id=6101:covid19&Itemid=875#historico. Acesso em: 02 jul. 2020.

PREFEITURA DE VIÇOSA. **Tudo sobre o Coronavírus (COVID-19) em Viçosa (MG).**

Disponível em: <https://www.vicosa.mg.gov.br/detalhe-da-materia/info/tudo-sobre-o-coronavirus-covid-19-em-vicosa-mg/82157>. Acesso em: 02 jul. 2020.

SISTEMA NACIONAL DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS. **Recomendações técnicas COVID-19.**

Disponível em: <http://snbp.cultura.gov.br/recomendacoes-tecnicas-covid-19/>. Acesso em: 15 jun. 2020.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE VIÇOSA. **Coronavírus.** Disponível em:

<https://www.ufv.br/coronavirus/>. Acesso em: 01 jul. 2020.